**Working Papers Application FAQ**

**Q: What are “Working Papers”?**

A: In New York State, anyone under 18 (minors) must show an **employment certificate** before they begin work.  Many people call these **"working papers”.**

**Q: What is the difference between the Blue and Green Cards?**

A: The “Blue Card” is issued to youth **ages 14 and 15** who attend school and plan to work at permitted occupations during vacations or after school hours.

 The “Green Card” is issued to youth **ages 16 and 17** who attend school and plan to work during vacations or after school hours.

**Q: What documents do I need to get my “Working Papers”?**

A: In order to apply for working papers, you must submit the following:

* Completed Application Form **(Part I only)** *signed by a parent*
* Social Security Card (clear copy accepted)
* Birth Certificate **OR** Passport **OR** NYS ID Card/License/Learner’s Permit (clear copy accepted)
* A Certificate of Physical Fitness (aka “Doctor’s Note”) stating that you are physically **fit to work**. (Your doctor’s office most likely has a standard form for this.)

**Q: How do I get my “Working Papers”?**

A: Once you have all your documents listed above, see **Ms. Wilson in Room 204** during **4th Period on Fridays, OR 8th Period on Tuesdays.**

**Q: If I have my Blue Card, can I automatically get my Green Card when I turn 16?**

A: If you received your blue card less than 12 months prior, you only need a new Application Form (Part I completed).

 If you received your blue card more *more than 12 months prior*, both a new Application Form (Part I completed) AND a new Certificate of Physical Fitness (Doctor’s Note) are required*.*

**Q: I lost my working papers. How do I get a replacement?**

A: A replacement employment certificate can be issued ONCE, provided the original certificate was issued within the previous 12 months. If more than 12 months have elapsed, a new Application Form and Certificate of Physical Fitness are required.

**Q: I still have questions. Who do I contact?**

A: Ms. Wilson can be reached at Wilson@whsad.org or 718-388-1260 x2040.

**Preguntas y respuestas sobre aplicación para documentación de trabajo**

**P: ¿Que son “Documentos de trabajo”?**

R: En el Estado de New York, todas las personas menores de 18 año deben obtener un

 certificado de empleo si tienen la intención de trabajar. Esto se refiere a “**documentos**

 **de trabajo”.**

**P: ¿Cuál es la diferencia entre la Tarjeta Azul y Tarjeta Verde?**

R: La Tarjeta Azul es otorgada a menores de **14 y 15 años** que atiende escuela y planea

 trabajar en ocupaciones permitidos durante las vacaciones o después de las hora de

 clases.

 La Tarjeta Verde es otorgada a menores de **16 y 17 años** que atiende escuela y planea

 trabajar durante las vacaciones o después de las horas de clases.

**P: ¿Cuáles son los documentos que necesito para obtener mis “Documentos de**

 **trabajo”?**

R: En orden para aplicar para los documentos de trabajo, tiene que someter lo siguientes:

* Formulario de aplicación completado ( **solamente Sesión I**) *firmado por un padre*
* Tarjeta de Seguro Social (copia clara aceptada)
* Acta de Nacimiento **O** Pasaporte **O** NYS ID Card/Licencia de manejar/Licencia de aprendizaje (copia clara aceptada)
* Certificado de Aptitud Física (Nota del Doctor) indicando que esta físicamente en **condición para trabajar.** (La oficina de su doctor usualmente tiene formularios normalizados)

**P: ¿Cómo obtengo mis “Documentos de trabajo”?**

R: Una vez que tiene todos los documentos enumerado arriba, visite Ms. Wilson en

 Cuarto 204 durante 4to periodo, los viernes o 8 período, los martes.

**P: ¿Si tengo mi Tarjeta Azul, puedo obtener automáticamente mi Tarjeta Verde cuando**

 **Cumplo 16 años?**

R: Si recibió su Tarjeta Azul menos de 12 meses antes, solamente necesita un nuevo Formulario

 de aplicación (Sesión I completada).

 Si recibió su Tarjeta Azul más de 12 meses antes, un Formulario de aplicación nuevo (Parte

 I completada) Y un nuevo Certificado de Aptitud Física (Nota del Doctor) son requeridos.

**P: Perdí mis documentos de trabajo. ¿Cómo puedo obtener un reemplazo?**

R: Reemplazo del certificado de trabajo puede ser emitida UNA VEZ, siempre que el certificado original fue emitido dentro de los últimos 12 meses. Si 12 meses han transcurrido, nuevos

 Formulario de aplicación y Certificado de Aptitud Física son requeridos.

**P: Todavía tengo preguntas. ¿A quién puedo llamar?**

R: Ms. Wilson por correo electrónico en Wilson@whsad.org o (718) 388-1260 x 2040.